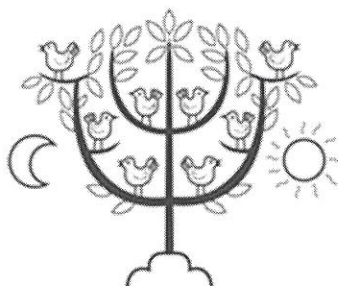


MUNKATERV

2025-26. tanév

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai
Szakszolgálat Kemecsei Tagintézménye**



Az alkalmazotti közösség bevonásával

készítette:

Módyné Cselényi Mónika

tagintézmény-igazgató

2025. szeptember 5.



Tartalom

1. Az intézmény feladata, tevékenységei	3
2. A működést meghatározó jogszabályok	3
3. Pedagógiai szakszolgálati általános céljaink	3
4. Tagintézményi speciális céljaink	5
4.1. Intézményi speciális céljaink	5
4.2. A teljesítményértékelés (TÉR) tekintetében felállított intézményi célunk	5
4.3. Személyes vezetői teljesítménycélok	5
4.4. A 2024-25-ös tanévből átemelt feladataink	6
5. Személyi feltételek, szervezet	6
5.1. Szakfeladatok ellátása	7
6. A tanév rendje	8
6. Nyitvatartás	9
8. A belső ellenőrzés, értékelés rendje	9
9. Képzések terve	13
10. Minősítések, tanfelügyelet	13
11. Feladataink ütemezése	13
12. Speciális, szakterületenkénti szakmai munka	16
12.1. Nevelési tanácsadás	16
12.2. Logopédiai ellátás	17
12.3. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	19
12.4. Gyógytestnevelés	19
12.5. Kiemelten tehetséges tanulók ellátása	20
12.6. Szakértői bizottsági tevékenység	21
13. Valamennyi alkalmazottat érintő program	22
1. sz. mellékelt	23

1. Az intézmény feladata, tevékenységei

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.) 18. § (1) alapján a pedagógiai szakszolgálatok feladata a szülők és a pedagógusok nevelő munkájának, valamint a nevelési-oktatási intézmények feladatellátásának segítése. A pedagógiai szakszolgálatok feladatainak, működési feltételeinek, feladatai ellátásának részletes szabályait az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A Nkt. 18.§ (2) alapján pedagógiai szakszolgálati feladatok közül, intézményünkben megvalósulók:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- gyógytestnevelés
- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Ügyviteli telephely: 4501 Kemece, Móricz Zsigmond utca 47.

2. A működést meghatározó jogszabályok

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VII.30.) Kormány Rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 402/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata (Hatályos 2024. 04.18.)
- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat 2025-26. tanévi Továbbképzési programja

3. Pedagógiai szakszolgálati általános céljaink

Célunk a pedagógiai szakszolgálati feladatellátás vonatkozó jogszabályok szerinti működésének biztosítása, az előírt határidők betartása, a dokumentációk, nyilvántartások, szakmai dokumentumok pontos vezetése, az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés

biztosítása. A Sz.-Sz.-B. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat SZMSZ-e értelmében az egységes működési filozófiához, a megyei koncepciókhoz való illeszkedés, valamint a diagnosztikai és terápiás feladatok ellátása a szakmai protokolloknak és jogszabályoknak megfelelően. Ellátásunk a járás teljes területére kiterjed, fenntartótól függetlenül minden nevelési-oktatási intézmény támogatására törekszünk.

Főigazgató által megfogalmazott célkitűzések és kiemelt feladatok a 2025-26-os tanévre vonatkozóan:

- a szakszolgálati feladatellátáshoz kapcsolódó ellátási folyamatok folyamatos optimális működésének kialakítása és fenntartása, felülvizsgálata, ellátási igények jogszabálynak megfelelő, fenntartói elvárásokhoz igazodó, szakmai protokollok szerinti megszervezése
- ellátási hiányok folyamatos figyelemmel kísérése, beavatkozási, intézkedési terv készítése
- intézményi nyilvántartások naprakész kezelése (KIR, KRÉTA, INYR, belső nyilvántartások), pontos adatszolgáltatás, statisztikai adatok készítése (belső ellátási adatok, KIR STAT)
- intézmény működését, feladatellátását meghatározó dokumentumok, belső szabályozók folyamatos monitorozása, szükség esetén módosítása, jogszabályi megfeleléség biztosítása
- a pedagógusok teljesítményértékelési rendszeréhez kapcsolódó feladatok folyamatos végrehajtása (teljesítménycélok megvalósításának a támogatása, teljesítményértékelés lebonyolítása)
- szakértői bizottsági tevékenység vármegyei és járási szinten megvalósuló összehangolt tevékenységének megszervezése, figyelemmel kísérve a beérkező kérelmek jogszabályban és szakmai protokollban meghatározott ellátási folyamatait, valamint a határidők betartását (pontos nyilvántartás vezetése a vizsgálati kérelmekről, vizsgálati vélemények elkészítéséről, felülvizsgálatok tervezéséről, a szakértői vélemények tartalmi és formai követelményeinek betartása, folyamatos felülvizsgálata)
- tehetséggondozáshoz, tehetségazonosításhoz kapcsolódó szakmai tevékenységek egységessé tétele, jógyakorlatok beemelése a tagintézményi feladatellátásba, munkaközösség szervezésének lehetősége
- logopédiai ellátással kapcsolatos nyilvántartások pontosítása, egységesítése
- INYR-ben rögzített adattartalom egységessé tétele, egyes feladatellátáshoz kapcsolódó szabályozás kialakítása, megvalósítása
- ellátásból való távolmaradás, hiányzásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása
- Intézményi önértékelés folyamatainak fenntartása, időközi és tanév végi értékelések lebonyolítása, partneri elégedettség monitorozása, az eredmények elemzése, beavatkozások, fejlesztési folyamatok tervezése
- MTT. 35. Konferenciáján való részvétel, szekcióelőadások megtartása, a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal való szakmai kapcsolat kialakítása
- X. Jubileumi Szakszolgálati Szakmai napok megszervezése, lebonyolítása

4. Tagintézményi speciális céljaink

4.1. Intézményi speciális céljaink

A korábbi tanévekhez hasonlóan, a felénk támasztott elvárásoknak megfelelően általános célunk a teljes lefedettség biztosítása, a járás valamennyi (11) településén, valamilyen szakszolgálati ellátással való jelenlét.

A tavalyi tanévben a hatékonyság növelése érdekében a szülő-pedagógus-szakszolgálat kapcsolati hálót erősíteni igyekeztünk. A szülők bevonásának, ezzel együtt edukálásának eredményessége még kevésbé látszik, de a cél kijelölésekor is megfogalmaztuk ennek hosszú távú hatását és megtérülését. A számok a szülői jelenlét megvalósítását igazolták, jelen tanévben a kialakított gyakorlatot folytatjuk.

Adminisztrációs pontosságunkat a tavalyi tanév folyamatos ellenőrzése igazolta, így jelen tanévben csak a szakértői bizottsági tevékenység adminisztrációjának tisztítására fókuszálunk, valamint főigazgatói elvárásként a logopédiai szakfeladat nyilvántartását korszerűsítjük.

Az adminisztráció szempontjából továbbra is előtérbe helyezzük a papírmentes ügyintézkést, mellyel a fenntartható fejlődést biztosítjuk. Amennyiben nem szükséges nem nyomtatunk dokumentumokat, sem nyilatkozatokat, a klienseink terápiája során pedig a tartós eszközök készítésére törekszünk. Tisztítószer megrendelés esetén igyekszünk a környezetre kevésbé ártalmas anyagokat rendelni, bár a KEF-beszerezés kínálata nem kifejezetten támogatja ezt. Lehetőségeinkhez képest törekszünk a gépkocsihasználat tervezésénél is a gazdaságosságot és az energiafogyasztás csökkentését szem előtt tartani.

4.2. A teljesítményértékelés (TÉR) tekintetében felállított intézményi célunk

A kiemelten tehetséges gyermekek/tanulók gondozása szakfeladaton tagintézményi jó gyakorlat összeállítása, kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű járás speciális jellemzőire és igényeire.

Az értékelés, az alábbi szempontok mentén történik 2-2 ponttal.

1. Részt vesz a kiemelten tehetséges gyermekek/tanulók ellátása szakfeladat keretében szervezett programok előkészítésében. Kapcsolatot épít és tart fenn a feladatellátásban résztvevő partnerintézményekkel.
2. A programok megvalósításában aktív részt vállal, abban együttműködik kollégáival.
3. Hozzájárul a jó gyakorlat szakmai összefoglalójának elkészítéséhez, abban tevékeny és kézzel fogható szerepe van.
4. Részt vesz a jó gyakorlat bemutatásban, népszerűsítésében.

4.3. Személyes vezetői teljesítménycélok

A vezetői teljesítménycélok a megelőző intézményi önértékelés és tanfelügyelet eredményeire (Fejlesztési terv 2025.), a vezetői programra, az intézményi célokra és a mérési eredmények (önértékelés, elégedettségmérés) alapján megfogalmazott célokra, feladatokra fókuszálnak.

1. **Cél:** *A diagnosztikus eszköztár bővítésére a járási szakértői bizottsági munkában, valamint a logopédia és a nevelési tanácsadás szakfeladaton. Belső tudásmegosztás*

keretében javaslattétel, tapasztalatok megosztása. Eredmény: A járási szakértői bizottsági tevékenységben és a logopédiai, valamint részképesség-vizsgálatok tekintetében szélesebb spektrumon, pontosabb állapotfelmérést tudunk végezni. Az elsajátított eszközök bevezetését a belső tudásmegosztás segíti. **Igazoló dokumentum(ok):** 4 új diagnosztikus eszköz megismeréséről és belső tudásmegosztáson való bemutatásáról szóló jegyzőkönyv.

2. **Cél:** *Szak-, és szakterületi vélemények tartalmának aktualizálása, mondatbank összeállítása. Eredmény:* A szak-, és szakterületi vélemények formai, és tartalmi (szakmai) szempontból egyaránt pontosabbak, a partnerek (szülők, pedagógusok) számára használhatóbbak lesznek, mely a gyermekek/tanulók állapotának és szükségleteinek megfelelően hatékony fejlesztéseket eredményeznek. **Igazoló dokumentum(ok):** 4 új szak-, és szakterületi véleményi protokoll (séma).
3. **Cél:** *Szülőknek szóló, támogató szakmai anyag gyűjtése és megjelenítése a tagintézményi honlapon, kiemelt figyelemmel a nyelvfejlődési késés, a nyelvi zavar és az autizmus problémakörre. Eredmény:* A szülői edukáció a gyermekek/tanulók fejlesztését és eredményesebb terápiáját szolgálja, egyben a szülői kompetencia fejlesztésével hosszú távú hatás is lehetséges. **Igazoló dokumentum(ok):** 10 db szakmai anyag
4. **Cél:** *A szakemberek digitális kompetenciáinak mérése, értékelése, az eredmények visszacsatolása, a bevált jó gyakorlatok megosztása. Eredmény:* A szakemberek digitális kompetenciáinak visszajelzése révén a fejlődés, fejlesztés lehetősége és a tapasztalatok megosztása a minőségi munkavégzést szolgálja. **Igazoló dokumentum(ok):** Szakemberenként 1 db (10 fő) ellenőrzési jegyzőkönyv, 1 db jegyzőkönyv a belső tudásmegosztásról.

4.4. A 2024-25-ös tanévből átemelt feladataink

Logopédiai ellátás: az egyéni fejlesztési tervek rögzítése, bevalásának felülvizsgálata a tanév végén. A Bölcsődei prevenció program népszerűsítése, megvalósítása a járás bölcsődéiben (igény szerint). Humán erőforrás biztosítása az ellátás gördülékenyebbé tételéhez.

Kiemelten tehetséges gyermekek/tanulók gondozása: már előzetesen jelzett tematika mentén (mese) újabb levelező és mesemondó, valamint rajzverseny szervezése (meseírás, szövegértés, meseillusztrálás, mesemondás). A reprezentációs költségigény jelzése a fenntartó felé (díjkiosztó ünnepség).

Járási szakértői bizottsági tevékenység: a szakvélemény protokoll újítása, frissítése. Nonverbális intelligenciavizsgálati teszt beszerzése, alkalmazásának bevezetése, óralátogatások.

Gyógytestnevelés szakfeladat: a Demecseri Oktatási Centrum tanulói ellátásának megszervezése rendkívüli munkavégzés keretében.

5. Személyi feltételek, szervezet

Igazgató: Módyné Cselényi Mónika / gyógypedagógus-logopédus /

Igazgató helyettes: Kácsor-Ferkó Enikő /gyógypedagógus-logopédus/

Szakalkalmazottak száma: 10 fő

Óraadók száma: -

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott: 1 fő

Takarító megbízási szerződéssel: 1 fő (heti 10 órában)

Pszichológus:

Földesi Viktória

Logopédus:

Balogh Beáta

Békésiné Csonka Anita

Fekete-Hankószky Enikő

Módyiné Cselényi Mónika (igazgató)

Gyógypedagógus:

Nuszer Éva (tanulásban akadályozottak szak)

Kácsor-Ferkó Enikő (tanulásban akadályozottak-

szomatopedagógia-logopédia szak

tagintézmény igazgató-helyettes)

Siska Erika (tanulásban akadályozottak szak)

Fejlesztő pedagógus:

Madácsiné Suskó Márta

(nyugdíjas)

Gyógytestnevelő:

Papp Mihály

Szakszolgálati titkár:

Dr. Ilonczainé Málnás Zsófia

A 2025. május 22-i státuszegyeztetésen adatokkal és célokkal, feladatokkal alátámasztott státuszigényemet (egy új logopédus álláshely igény) jeleztem a fenntartó felé, melyet azonban csupán igényként jegyzett föl, ígéretet nem kaptam a bővítésre. 2025. szeptember 1-én az egyeztetett létszámadatak és az ellátásra várók mérlegelése után tagintézményi szinten 14 óra túlmunka elrendelését kérelmeztem (7 gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, 5 logopédiai ellátás, 2 gyógytestnevelés), melyre nem kaptam választ a munkaterv készítésekor.

5.1. Szakfeladatok ellátása

Név	Fő szakfeladat	Egyéb szakfeladata
Balogh Beáta	Logopédia	Szakértői bizottsági tevékenység (eseti)
Békésiné Csonka Anita	Logopédia	Szakértői bizottsági tevékenység
Fekete-Hankószky Enikő	Logopédia	Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Földesi Viktória	Szakértői bizottsági tevékenység	Nevelési tanácsadás, kiemelten tehetséges tanulók gondozása
Kácsor-Ferkó Enikő	Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Nevelési tanácsadás/fejlesztés, szakértői bizottsági tevékenység, kiemelten tehetséges tanulók gondozása (eseti)
Madácsiné Suskó Márta	Nevelési tanácsadás/fejlesztés	-
Módyiné Cselényi Mónika	Logopédia	Szakértői bizottsági tevékenység, kiemelten tehetséges tanulók gondozása
Nuszer Éva	Nevelési tanácsadás/fejlesztés	Szakértői bizottsági tevékenység
Papp Mihály	Gyógytestnevelés	-
Siska Erika	Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Nevelési tanácsadás/fejlesztés, szakértői bizottsági tevékenység (eseti)

6. A tanév rendje

A tanév 2025. 09. 01-én kezdődik és 2026. 08. 31-ig tart. Az intézmény egész évben folyamatos nyitva tartással működik. A nyári időszakban a szabadságok egyidejű kivétele esetén, annak jelzése a helyben szokásos módon történik. Az intézmény feladatellátása a nevelési-oktatási intézmények munkarendjéhez igazodva, szakmai szempontokat mérlegelve valósul meg. A dolgozók szabadságának beosztása az intézményvezetővel egyeztetve a folyamatos feladatellátás és nyitva tartás biztosítása mellett történik. A szabadságolásokat lehetőség szerint a tanítási szüneti időszakokra időzítjük. Szorgalmi időn kívül a működést oly módon szervezzük meg, hogy valamennyi, a pedagógiai szakszolgálati tevékenység igénybevitelével kapcsolatos **szülői igényt teljesíteni tudjunk** (15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 34.§ (3) pontja alapján). Intézményünk folyamatos működése során a szülőknek felvilágosítást nyújt személyes megjelenéskor, e-mailben és telefonon egyaránt. Tanácsadást biztosítunk ugyanilyen módon, ill. a vizsgálatokat a megadott ütemezés szerint, előzetes értesítés alapján végezzük.

Szünetek időtartama:

Őszi szünet: 2025. október 23. (csütörtök) – 2025. november 2. (vasárnap)

Téli szünet: 2025. december 20. (szombat) – 2026. január 4. (vasárnap)

A tanév első féléve 2026. január 16-ig tart.

Tavaszi szünet: 2026. április 2. (csütörtök) – 2026. április 12. (vasárnap)

Az utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek)

A tanítási szünetekben ellátásunk folyamatosan, az aktuális feladatokhoz és lehetőségekhez igazodva megvalósul. Szakembereink rendes éves szabadságának igénylése lehetőleg ezen időszakokra esik.

Szakszolgálati feladatellátás nélküli tervezett munkanapok:

- 2025. január 26.-Félévi értekezlet
- 2026. március 3-6. Szakszolgálati szakmai hét
- 2026. július 1.-Tanévzáró értekezlet

A tagintézményi szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapok átcsoportosítására az aktuális feladatok függvényében sor kerülhet.

6. Nyitvatartás

Hétfőtől csütörtökig 7.30.-tól 16.00-ig, pénteken 7.30-tól 14.00-ig tartunk nyitva.

Ügyfélfogadás, ügyintézés a hét minden munkanapján nyitvatartás szerint történik. Terápiás ellátásaink kihelyezett helyszíneken ettől eltérő időpontban is megvalósulhatnak.

A szakszolgálat nyitvatartását úgy határozza meg, hogy a szolgáltatások a hét minden napján elérhetők legyenek a szülők és a gyermekek számára. Amennyiben a fenti időpontokon kívül szükséges kontaktus felvétele, úgy kifüggesztett telefonszámainkon, e-mail címünkön, vagy a Kemecei Arany János Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola portáján üzenet hagyható.

7. Értekezletek rendje

Igazgatótanácsi értekezlet

A főigazgató és a tagintézmény igazgatók havonta általában egyszer, vagy szükség szerint változó helyszíneken (esetleg online) a főigazgató döntése szerint tartanak szakmai tanácskozást. Az igazgatótanácsi értekezletek időpontja a megbeszéltek szerint állandó: szerda 9.00-12.00.

Szakalkalmazotti/ alkalmazotti értekezlet

Minden hétfőn 12.00-tól 15.00-ig kijelölt időszakban indokoltság és szükségesség szerint, amennyiben a munkaközösségekkel való előzetes egyeztetéssel nem ütközik.

8. A belső ellenőrzés, értékelés rendje

Alapelvek, célok:

- Segítse elő az intézmény feladatkörében szereplő szolgáltatások minél hatékonyabb működését.
- Az ellenőrzések során a munkatervi követelményeknek megfelelően kérje számon az eredményeket a szakalkalmazottaktól.

- Segítse a szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok legészszerűbb, leggazdaságosabb ellátását, továbbá a belső rendet, a tulajdon védelmét.
- Legyen a fegyelmezett munka megvalósításának eszköze.
- Támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezzen az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan, vagy helytelennek minősülő intézkedésekre, tévedésekre, hibákra, hiányosságokra is.
- Segítse a vezetői utasítások végrehajtását.
- Járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez, a ledelegált gazdálkodási lehetőségekhez alkalmazkodó takarékosági fegyelem és a költséghatékonyság javításához.
- a belső ellenőrzés rendje és tartalma kapcsolódjék a tanfelügyelet (szakmai ellenőrzés), és a pedagógus-minősítési rendszer és az intézményi önértékelési folyamat működéséhez.

Területek

- Pedagógiai, szervezési, tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése;
- Szakszolgálati tevékenységek ellenőrzése;
- A forgalmi és munkanaplók, nyilvántartások, foglalkozások dokumentációinak ellenőrzése;
- Időszakos, állandó, kiemelt és speciális ellenőrzések a szakalkalmazottak, az adminisztrátorok munkájával kapcsolatban,
- A személyes iratanyagok (alkalmazotti) meglétének és szabályos vezetésének ellenőrzése;
- Tárgyi, személyi feltételek ellenőrzése;
- Beosztások, órarendek ellenőrzése;
- A gyakornoki program és mentori rendszer előrehaladásának ellenőrzése;
- A továbbképzési rendszer, beiskolázási terv működésének ellenőrzése.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai:

- Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az intézmény belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni,
- Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatnia kell,
- Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri,
- Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:
 - a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét,
 - a hiányosságok megszüntetését újra ellenőriznie kell.

Az ellenőrzés kiterjed:

- munkafegyelemre
- a munka minőségére
- a munkaköri kötelezettségben meghatározott feladatokra

Az ellenőrzésre jogosult:

- Főigazgató
- Igazgatók
- adott esetben a munkaközösség-vezetők

Az igazgató egyes esetekben jogosult az intézmény dolgozói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel felruházva belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

A 2025-26. tanév kiemelt ellenőrzési feladata a **járási szakértői bizottsági tevékenység dokumentációja** (szakvélemények és INYR-vezetés), illetve a szakemberek **digitális kompetenciája**, melyre vonatkozóan értékelési szempontokat fogalmaztunk meg (1. sz. melléklet).

Ellenőrzési terv a tagintézményre vonatkozóan:

Ellenőrzési terv az alkalmazottakra vonatkozóan:

<i>Szakember neve</i>	INYR	Dokumentáció (nyilvántartás, fejlesztési terv, csoportbeosztások)	Szakterületi, szakvélemény	Óralátogatás/ reflektív interjú/digitális kompetencia mérése	Munkaidő nyilvántartások.
Balogh Beáta	Minden hónap első hétfőjén a megelőző hónap ellátási adatainak ellenőrzésére kerül sor, összevetve az intézményi statisztikával.	2025. október, 2026. június	2025. szeptember, a szakértői vélemények ellenőrzése folyamatos	2025. december (igazgató- helyettes végzi)	Minden hónap 1-5. napján.
Békésiné Csonka Anita		2025. október, 2026. június	2025. szeptember, a szakértői vélemények ellenőrzése folyamatos	2025. november (igazgató- helyettes végzi)	
Fekete-Hankószky Enikő		2025. október, 2026. június	2025. június2025. szeptember, a szakértői vélemények ellenőrzése folyamatos	2026. január (igazgató végzi)	

Földesi Viktória	2025. október, 2026. június	2025. szeptember, a szakértői vélemények ellenőrzése folyamatos	2025. november, 2026. március (igazgató és az igazgató-helyettes végzi)
Kácsor-Ferkó Enikő	2025. október, 2026. június	2025. szeptember, a szakértői vélemények ellenőrzése folyamatos	2025. december (igazgató végzi)
Siska Erika	2025. október, 2026. június	2025. szeptember, a szakértői vélemények ellenőrzése folyamatos	2026. március (igazgató-helyettes végzi)
Madácsiné Suskó Márta	2025. október, 2026. június	2025. szeptember	2026. április (igazgató-helyettes végzi)
Nuszer Éva	2025. október, 2026. június	2025. szeptember, a szakértői vélemények ellenőrzése folyamatos	2026. március (igazgató végzi)
Papp Mihály	2025. október, 2026. június	-	2026. március (igazgató végzi)

Dr. Ilonczainé Málnás Zsófia szakszolgálati titkár ellenőrzése az alábbi ütemezésben történik:

Tevékenység	2025.				2026.							
	09.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Munkaidő	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elektronikus itatási rend (Poseidon)		X			X			X			X	
Nyilvántartó tasakok rendezése			X			X			X			X
Elektronikus postázás	X			X			X			X		

9. Képzések terve

<i>Szakember neve</i>	<i>Képzés neve</i>	<i>Képzés intervalluma (óra)</i>
Balogh Beáta	Az olvasási készség integratív fejlesztése	30
	KOBAK-teszt	nem ismert
Békésiné Csonka Anita	BKKF-SEED fejlődési skála	30
Fekete-Hankószky Enikő	Agykontroll	47
	NILD Tanulási terápia 1. blokk	60
	KOBAK-teszt	nem ismert
Földesi Viktória	Egyéni iskolaelőkészítő, képességfejlesztő program	30
Kácsor-Ferkó Enikő	BKKF-SEED fejlődési skála	30
Madácsiné Suskó Márta	„Fuss neki!” Mozogj, fejlődj, ügyesedj!	30
Módyiné Cselényi Mónika	BKKF-SEED fejlődési skála	30
	A nyelvlökéses nyelés diagnosztikája és terápiája	6
Nuszer Éva	A diszkalkulia pedagógiai vizsgálata	30
Papp Mihály	Kerékpáros vándortábor-vezető képzés	30
Siska Erika	Az alkalmazott viselkedéselemzés eszközei autizmussal és más viselkedésproblémával élő gyermekek fejlesztésének és integrációjának elősegítésére	30

10. Minősítések, tanfelügyelet

A tanév során Fekete-Hankószky Enikő (logopédia), Földesi Viktória (szakértői bizottsági tevékenység) és Papp Mihály (gyógytestnevelés) Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítési eljárására kerül sor az érintett szakfeladaton. Dr. Ilonczainé Málnás Zsófia pedagógus végzettségű NOKS dolgozó Pedagógus I. fokozat elérését célzó minősítő vizsgájára szintén sor kerül a tanév során, valamennyi dolgozó bekerült a 2025. évi minősítési tervbe.

11. Feladataink ütemezése

Tevékenység	Felelős	Időpont/határidő	Ellenőrzés
2025-26-os tanév munkatervének előkészítése, az alkalmazottak bevonása.	Vezető, helyettese, kollégák bevonása	2025. szeptember 1.	Igazgató

Tanévnyitó értekezlet, a végleges munkaterv ismertetése.	Valamennyi dolgozó	2025. szeptember 8.	Igazgató
Intézményi nyomtatványok aktualizálása különös tekintettel a névváltozásra	Módyné Cselényi Mónika	2025. szeptember 8.	Igazgató helyettese
KIR adatok ellenőrzése, munkaügyi anyagok rendezése, tantárgyfelosztás	Vezető	2025.szeptember 2.	Igazgató, helyettese
A 2024-25. tanév záró statisztikájának elkészítése (KIR-STAT-INYR-rel egyeztetve)	Igazgató-helyettes	2025. szeptember 15.	Igazgató, Főigazgató
Pedagógiai és logopédiai szűrőeljárás (öt-, és négyévesek szűrése) elvégzése	Balogh Beáta, Békésiné Csonka Anita, Fekete-Hankószky Enikő, Madácsiné Suskó Márta, Módyné Cselényi Mónika, Nuszer Éva, Siska Erika	2025. szeptember 2-12.	Igazgató, helyettese
Órarendek elkészítése, jóváhagyása	Minden szakalkalmazott, vezető és helyettese	2025. szeptember 12.	Igazgató
Munkaköri leírások készítése, aktualizálása.	Vezető, helyettese, szakszolgálati titkár	2025. szeptember 12-ig.	Főigazgató, Igazgató
Őszi, tanévkezdéssel kapcsolatos szülői értekezletek megtartása	Minden külső intézményben dolgozó szakalkalmazott	2025. szeptember 15-26.	Igazgató
Pedagógusok TÉR-egyéni céljainak rögzítése a KRÉTA rendszerbe	Valamennyi szakalkalmazott	2025. szeptember 30.	Igazgató
Szakértői bizottsági tevékenység eljárásrendjének felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása, az INYR-vezetés szempontjainak	Kácsor-Ferkó Enikő	2025. október 6.	Igazgató

egységesítése			
Intézményi költségvetés felülvizsgálata, a maradványok tekintetében igénybejelentések	Vezető, helyettese	2025. október 1.	Igazgató
Központi statisztika készítése.	Vezető, szakszolgálati titkár	2025. október 3.	Főigazgató
Szűrés eredmények megbeszélése, tapasztalatai, esetelosztással, beindított csoportokkal	szakalkalmazottak	2025. október 6.	Igazgató helyettese
A tankötelezettség megkezdésének halasztásával kapcsolatos vizsgálatok előkészítése, ütemezése, a vizsgálati protokoll elkészítése, véglegesítése, a szakemberekkel való megismertetése.	Vezető, helyettese,	2026. január 6.	Igazgató, helyettese
Félévi statisztika és beszámoló készítése.	vezető, szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár	2026. január 19.	Főigazgató, Igazgató
Szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap- Félévzárással kapcsolatos feladatok	Valamennyi szakalkalmazott, igazgató	2026. január 26.	Főigazgató/igazgató
X. Jubileumi Szakszolgálati szakmai hét-A logopédia európai napja Szakszolgálati feladatellátás nélküli 4 munkanap)	Igazgató, valamennyi szakalkalmazott	2026. március 2-6.	Főigazgató/igazgató
Intézményi Továbbképzési programba való jelentkezés, a képzési terv átgondolása	valamennyi szakalkalmazott, Igazgató	2026. március	Főigazgató, igazgató
Ötévesek névsorának bekérése a körzetbe tartozó óvodáktól a	Vezető, helyettese, szakszolgálati titkár	2026. április 13.	Igazgató, helyettese

szűrővizsgálat ütemezéséhez.			
Gyógytestnevelési adatszolgáltatás fogadása, dokumentálása.	Vezető, Papp Mihály	2026. május 15.	Igazgató, helyettese
Szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap-tanévzárási feladatok, értékelés	valamennyi szakalkalmazott	2026. július 1.	Főigazgató/igaz gató
2026-27-es tanévben esedékes felülvizsgálatok bekérése az intézményekből.	vezető, szakszolgálati titkár	2026. június 30-ig	Igazgató
Pedagógus értékelések elkészítése	Vezető	2026. június 30.	Főigazgató, tankerületi igazgató
Nyári munkabeosztás elkészítése.	vezető, szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár	2026. június 20.	Igazgató
Partneri elégedettségmérés a partnerintézményekkel.	Vezető, szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár	2026. május-június	Igazgató
Év végi dokumentációk, statisztikák, beszámolók elkészítése.	vezető, szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár	2026. június 30.	Igazgató

12. Speciális, szakterületenkénti szakmai munka

12.1. Nevelési tanácsadás

A nevelési tanácsadás szakfeladaton a négy-, és ötéves gyermekek szűrésének befejezésével kezdődik a tanév. A szakemberek elkészítik a szakterületi véleményeket, akiknél indokolt terápiás javaslatot tesznek. Az ellátásnak három formája közül választhatnak: kiscsoportos fejlesztés a gyermek intézményében, online terápiás anyag átadása szülőnek, pedagógusnak, kontroll/tanácsadás felajánlása mellett, vagy nagyobb létszámú intézményi csoportban való ellátás kollégánk által.

A nevelési tanácsadás/ pszichoterápia területen az egyéni tanácsadás/terápia mellett a csoportos szociális képességfejlesztő tréninget is újra indítjuk az arra nyitott Vas megyei Mesevár Református Óvodában.

Felelős: Földesi Viktória. Határidő: 2026. június 19.

A **drogprevenció**s foglalkozásokat tovább folytatjuk új intézményeknek megajánlva a szolgáltatást.

Felelős: Módyiné Cselényi Mónika Időpont: 2025. november 1.-2026. június 19.

Az Egy sima-egy fordított alapítvány által kidolgozott, fogyatékosügyei **érzékenyítő programunkat** a járás újabb intézményeiben (legalább négyben) folytatjuk, a megcélzott osztályfok 3-4. osztály.

Felelős: Módyiné Cselényi Mónika, Balogh Beáta, Fekete-Hankószky Enikő és Kácsor-Ferkó Enikő
Időpont: 2025. november 1.-2026. június 19.

Kiemelt feladatunk a tavalyi tanévben módosított **egyéni fejlesztési terveink** feltöltésének ellenőrzése, az esetleg felmerülő, szükséges korrekciók végrehajtása a tanév végén.

Felelős: Módyiné Cselényi Mónika, Kácsor-Ferkó Enikő (ellenőrzés), valamennyi szakalkalmazott a feltöltés tekintetében. Határidő: 2025. október 20. Ellenőrzés határideje: 2025. november 17.

A TÉR intézményi/vezetői célmeghatározás alapján további feladataink:

1. **Tájékoztató anyagok** készítése szülők számára, azok megjelenítése az intézményi honlapon (szakmai tartalom, könyvajánló, eszközbemutató, terápiás támogató anyag)

Felelős: valamennyi szakterületen érintett szakalkalmazott Határidő: 2026. május 15.

2. **Az ötévesek pedagógiai szűrésére** még 2017-ben összeállított vizsgálóeljárás átalakítása, a tapasztalatok alapján történő módosítása.

Felelős: Madácsiné Suskó Márta és Siska Erika Határidő: 2026. április 1.

3. A nevelési tanácsadás/fejlesztés szakterületen készített **szakterületi vélemény** protokoll frissítése, figyelembe véve az új szűrőeljárás szempontjait.

Felelős: Módyiné Cselényi Mónika Határidő: 2026. április 1.

12.2. Logopédiai ellátás

Az ötévesek beszéd-, és nyelvi fejlettségének szűrővizsgálatai és a részletes logopédiai vizsgálatok szeptemberben befejeződnek, a terápiás folyamat 2025. szeptember 15-vel megkezdődnek. A háromévesek nyelvi fejlettségének szűrése szülői kérdőívvel október hónapban lezajlik. A szűrésen pozitív eredményt mutató gyermekek ellátására az alábbi alternatívák vannak: terápiás beszédindító, nyelvi fejlesztő foglalkozás indítása a gyermek intézményében, és/vagy online támogató anyag átadása szülőnek egyéni konzultációt felajánlva, nagyobb létszámú prevenciós intézményi csoportban kap ellátást, vagy ambuláns keretek között a székhelyen indított terápiás lehetőséget kínálunk föl (súlyosabb elmaradás esetén). A szülők támogatására az idei tanévben is indítunk „**Szikrák**” **szülőcsoportokat**, melyek a kommunikáció támogatására a beszédindító terápia kiegészítésére adnak javaslatokat a szülőknek, adott esetben azonban még a terápiás támogatást is helyettesítheti.

Felelős: Módyiné Cselényi Mónika és Kácsor-Ferkó Enikő Határidő: 2026. június 19.

2026. március 6. a „Logopédia európai napja” alkalmából a tavalyi tanévekhez hasonlóan rendezzük meg a **logopédiai napokat**, melyen a szakemberek nyílt foglalkozásokat tartanak a logopédiai ellátás széles repertoárját megmutatva, egyúttal a jubileumi X. szakszolgálati szakmai hét (2026. március 2-6) programjához is csatlakozunk a rendezvénnyel. Előadást tervezünk a megkésett beszédfejlődés, nyelvi zavar témakörben bölcsődei kisgyermeknevelők és óvónők számára.

Felelős: Módyiné Cselényi Mónika (előadás), valamennyi szakalkalmazott. Időpont: 2025. március 6.(az időpont változhat a szakmai héten belül)

A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás szakfeladattal közösen **bölcsődei prevenciós programunkat** folytatjuk jelen tanévben a Kéki Törpikék Bölcsődében. Cél: a kora gyermekkori beszéd-, ezzel együtt a kognitív fejlődés támogatása a szülők aktív részvételével. A kisgyermeknevelők segítése a fejlődési mérföldkövek megismerésében, a figyelemfelkeltő,

deficitre, vagy fejlődési késésre utaló jelek felismerésében. A szülői kompetenciák erősítése a fejlődés támogatásában.

Megvalósítás formája: a tanév során 5 alkalommal szülőcsoport szervezése, mellyel párhuzamosan/vagy némileg átfedve gyermekekkel prevenciós jelleggel szakember foglalkozik.

Tematika, felelősök:

1. Tájékoztatás, bemutatkozás, szervezési kérdések

Előadás: A fejlődés mérföldkövei

Gyermekfoglalkozás: „Mocorgó” játékok

Felelősök: Békésiné Csonka Anita, Kácsor-Ferkó Enikő

2. Előadás: A médiahasználat hatása a nyelvfejlődésre

Gyermekfoglalkozás: „Hallgatózós” játékok

Felelősök: Kácsor-Ferkó Enikő, Balogh Beáta

3. Előadás: Beszédfejlődési elmaradás és viselkedési zavarok összefüggése

Gyermekfoglalkozás: Játékok a szókincs fejlesztésére

Felelősök: Balogh Beáta, Módyné Cselényi Mónika

4. Előadás: Szülőség-szülői szerepek

Gyermekfoglalkozás: Zenébőlcsi

Felelősök: Módyné Cselényi Mónika, Fekete-Hankószky Enikő

5. A program lezárása, tapasztalatok, reflexiók az elhangzottakra

Felelős: Módyné Cselényi Mónika

Felelős: Balogh Beáta, Békésiné Csonka Anita, Fekete-Hankószky Enikő, Módyné Cselényi Mónika, Kácsor-Ferkó Enikő. Időpont: 2025. október-2026. április.

A logopédiai tevékenység INYR-adminisztrációjának pontosítása szükséges a megyei szintű eltérések miatt. A szűrővizsgálatok korábról eltérő INYR-rögzítése a tanév során megvalósul.

Felelős: Módyné Cselényi Mónika Határidő: 2025. szeptember 15.

Az idei tanévben igény és szükségesség esetén folytatjuk az első osztályosok **fonológiai tudatosság fejlesztésére** irányuló nagycsoportos foglalkozásait. Tervezett intézmények: Kemecsei Arany János Református Általános Iskola, Vasmegyeri Megyer Vezér Általános Iskola, Demecseri Oktatási Centrum Berkeszi Tagintézménye.

Felelős: Módyné Cselényi Mónika, Balogh Beáta Határidő: 2026. június 19.

Kiemelt feladatunk a tavalyi tanévben módosított **egyéni fejlesztési terveink** feltöltésének ellenőrzése, az esetleg felmerülő, szükséges korrekciók végrehajtása a tanév végén.

Felelős: Módyné Cselényi Mónika, Kácsor-Ferkó Enikő (ellenőrzés), valamennyi szakalkalmazott a feltöltés tekintetében. Határidő: 2025. október 20. Ellenőrzés határideje: 2025. november 17.

Lehetőségeink szerint kívánunk részt venni a „KOBÁK” logopédiai vizsgálóeljárás megismerésében, bizakodva abban, hogy teszt beszerzésére is sor kerül majd. A képzést megelőzően a tesztet már ismerő megyei kollégát kérjük meg az előzetes bemutatásra.

Felelős: Fekete-Hankószky Enikő, Balogh Beáta logopédus Határidő: 2026. június 19.

A TÉR intézményi célmeghatározás alapján további feladataink:

1. **Tájékoztató anyagok** készítése szülők számára, azok megjelenítése az intézményi honlapon (szakmai tartalom, könyvajánló, eszközbemutató, terápiás támogató anyag)
Felelős: valamennyi szakalkalmazott Határidő: 2026. május 15.
2. **A szakterületi vélemény protokoll** frissítése, korszerűsítése
Felelős: Balogh Beáta, Békésiné Csonka Anita, Fekete-Hankószky Enikő, Módyné Cselényi Mónika Határidő: 2026. április 1.

12.3. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

A korai fejlesztés tevékenységünk az utóbbi 3 évben igen népszerűvé vált, amit az ellátotti létszámnövekedésben tapasztalunk. Tan éveken át húzódó feladatunknak jelöltük ki a **diagnosztika fejlesztését**, valid, elfogadott és hatékony diagnosztikus eszköz használatát. A tavalyi tanévben pszichológus hiányában nem indítottuk el a Bayley teszt használatát. Tervünket azonban átfűt az időközben szerzett szakmai javaslat. A jelenleg hozzánk érkező gyermekek zömében a kommunikáció és a szociális interakciók tekintetében mutatnak elmaradást, mely területek tekintetében kevésbé érzékeny a teszt. A tavalyi intézménylátogatásunk alkalmával a Budapesti Korai Fejlesztő Központban tettek javaslatot a SEED-fejlődési skála alkalmazására, így három szakember el is kezdi a képzését, remélhetőleg a teszt vásárlására is adódik lehetőségünk.

Felelős: Békésiné Csonka Anita, Kácsor-Ferkó Enikő, Módyné Cselényi Mónika Határidő: a képzés idejétől függ a használat bevezetése.

A logopédiai ellátás szakterülettel együtt tervezett **bölcsődei prevenciós program** a korai fejlesztésre szorulóknak számának csökkentésében is szerepet játszik majd, különös tekintettel az utóbbi két tanév során jelentős mértékben felszaporodott nyelvi elmaradást mutató, késői beszélő gyermekekre.

Felelős: Balogh Beáta, Békésiné Csonka Anita, Fekete-Hankószky Enikő, Módyné Cselényi Mónika, Kácsor-Ferkó Enikő. Időpont: 2025. október-2026. április.

A TÉR intézményi célmeghatározás alapján további feladataink:

1. **Tájékoztató anyagok** készítése szülők számára, azok megjelenítése az intézményi honlapon (szakmai tartalom, könyvajánló, eszközbemutató, terápiás támogató anyag)
Felelős: Kácsor-Ferkó Enikő, Siska Erika, valamint Fekete-Hankószky Enikő Határidő: 2026. május 15.
2. A szakértői bizottsági tevékenységgel karöltve új feladat a korai fejlesztésre való jogosultság megállapítására készített **szakvélemény** tartalmának, elemeinek frissítése.
Felelős: Kácsor-Ferkó Enikő, Siska Erika Határidő: 2026. január 1.

12.4. Gyógytestnevelés

Ellátási területünk továbbra is a Kemecsei Arany János Református Általános Iskola és AMI és a Kéki Petőfi Sándor Általános Iskola, illetve az új belépő Demecseri Oktatási Centrum Gimnázium, Általános Iskola, AMI (11 fős gimnáziumi létszámmal). Az ellátáshoz szükséges adatszolgáltatás megérkezett. Minden arra rászoruló kliens ellátást kap, amennyiben az új belépő miatt szükségessé vált túlmunka elrendelésére engedélyt kapunk (Papp Mihály heti 2 óra). A beosztások az intézmények órarendjének kialakítása után szeptember első hetében elkészülnek.

A TÉR intézményi célmeghatározás alapján további feladataink:

1. **Tájékoztató anyagok** készítése szülők számára, azok megjelenítése az intézményi honlapon (szakmai tartalom, könyvajánló, eszközbemutató, terápiás támogató anyag)
Felelős: Papp Mihály az általa preferált témában és formában. Határidő: 2026. május 15.
2. **Foci-kupa szervezése** a Kéki petőfi Sándor Általános Iskolában a tavaszi „Petőfi-napok” keretében. A program a kiemelten tehetséges tanulók gondozása szakfeladat keretében valósul meg.

12.5. Kiemelten tehetséges tanulók ellátása

A megyei kiemelt feladatok egyike a kiemelten tehetséges gyermekek/tanulók gondozására irányuló szakfeladatra fókuszál, így a tanévben kiszélesítjük tevékenységünket, és a kapcsolatainkat, együttműködésünket is.

2025. szeptember 20-án a Magyar Tehetséggondozó Társaság és a szervező Vásárhelyi László Református Alapfokú Művészeti Iskola és a Nyíregyházi Egyetem, mint házigazda együttműködésével megrendezésre kerül az MTT 35. Országos Konferenciájára, melyen Kácsor-Ferkó Enikő tagintézmény igazgató-helyettesként tart előadást a **„Tehetséggondozó Versenyek szervezése a Kemecei Tagintézményben HH/HHH-s területen élő gyermekek körében”** címmel.

A megelőző tanévek tapasztalatai és eredményei alapján az idén is **levelező tehetséggondozó versenyt** hirdetünk. Az általános Iskola 2.- és 3. osztályosai számára **szövegértés/feldolgozás** tekintetében állítunk össze magyar népmesék felhasználásával feladatlapokat (5-5 db), melyeket kb. havonta küldjük meg az intézmények vezetőinek és elektronikusan várjuk vissza. A kiértékelést követően a tehetséges, vagy érdeklődő és igyekvő gyermekek számára egyéni visszajelzést adunk, csoportos (osztályszintű) jutalomban részesítjük őket, ünnepélyes eredményhirdetést tartunk.

A 4-6 éves óvodások számára „Mesében mondom el” címmel **rajzversenyt** hirdetünk a járás óvodáiban, melyre kedvenc magyar népmese illusztrációival lehet pályázni 4, 5, és 6 éves korosztályban. A verseny zsűrizésére Kerülő Ferenc tanár urat kérjük föl, aki a Kemecei Arany János Református Általános Iskola, AMI művész-tanára. Törekszünk ezzel a tehetségazonosításunk során kiemelt gyermekek iskolában való tehetségfejlesztését támogatni. Szintén magyar népmeséket alapul véve **mesemondó versenyt** hirdetünk nagycsoportos óvodások és 1. osztályos tanulók számára, akik előválogatását kollégáink az intézményekben helyben elvégzik. A döntőre és az ünnepélyes eredményhirdetésre a tagintézmény szakmai napján kerül sor a székhelyen.

A tehetséggondozó programunkkal igyekszünk az idősebb korosztályt is megcélozni, mert eddig többnyire csak az óvodás és kisiskolás korosztályt érintettük. Az általános iskola 4. osztályosainak **meséíró versenyt** hirdetünk meg, melyeket elektronikusan lehet beküldeni, a bírálás utáni eredményhirdetés pedig a szakmai hét keretében történik majd.

2025. tavaszán a Kemecei Arany János Református Általános Iskola AMI-ban Papp Mihály gyógytestnevelő **foci-kupát** szervez az intézményvezetővel előre egyeztetett módon.

A járásban (Vasmegyeri székhellyel) működő Tomsits Rudolf Alapfokú Művészetoktatási intézmény képviselőjével karöltve a Vasmegyeri Mesevár Református Óvodában **zeneovi foglalkozást** szervezünk valamennyi csoportban, melyen a szakszolgálat szakembere és a zenetanár együtt vesz részt. A foglalkozásokon tapasztalat eredményesség függvényében javaslatot teszünk a szülőknek az iskolai tehetséggondozásra.

Felelős: Módyiné Cselényi Mónika Határidő: 2025. szeptember-november.

Jó gyakorlataink összefoglalásaként **szakmai anyagot készítünk**, mely által a megyei intézményi (TÉR) célhoz kapcsolódunk. Készek vagyunk azt bemutatni, publikálni és átadni is.

Felelősök:

Szövegértés verseny összeállítása: Madácsiné Suskó Márta, Balogh Beáta

Rajzverseny anyagainak applikálása, rendezése: Siska Erika, Békésiné Csonka Anita

Meseíró verseny zsűrizése: Dr. Ilonczainé Málnás Zsófia

Mesemondó verseny zsűrizése: valamennyi szakalkalmazott

Foci-kupa: Papp Mihály

Versenyek meghirdetése: Módyné Cselényi Mónika

Adminisztrációs feladatok (regisztrálás, értesítés, oklevelek készítése, koordinálás): Dr. Ilonczainé Málnás Zsófia

Határidők: meghirdetés: 2025. szeptember, eredményhirdetés 2026. március 2-6, a szakmai hét konkrét programjaihoz igazodva.

12.6. Szakértői bizottsági tevékenység

A megyei éves tervezés másik kiemelt feladata a szakértői bizottsági tevékenységre fókuszál, a jogszerűség felülvizsgálatára, az adminisztrációs pontosítására.

A megelőző tanévben a megyei szakértői bizottság felől panasz érkezett a járási szakértői bizottságunk tekintetében azzal kapcsolatban, hogy a nem beszélő, vagy erőteljes nyelvi elmaradást mutató gyermekek/tanulók képességvizsgálatát nem végezzük el, kizárólag gyógypedagógiai vizsgálatot, vagy dokumentumelemzést végzünk. A problémajelzés mentén **nonverbális képességvizsgáló eljárás** beszerzése és a használat bevezetése a feladat.

Felelős: Módyné Cselényi Mónika és Földesi Viktória **Határidő:** 2026. június 19.

A szakértői bizottsági **szakvéleményi protokollunk** (séma) bár megyei koordináció által meghatározott, kötött elemeket tartalmaz, némi egyéni formai és tartalmi elemeket nem nélkülözhet. Ezt frissítendő, a szakterületen dolgozó új kollégákat is segítő mondatbank létrehozása az idei feladatunk.

Felelős: Nuszer Éva, Kácsor-Ferkó Enikő, Siska Erika **Határidő:** 2026. január 1.

A **tankötelezettség** teljesítésének megkezdésével kapcsolatos szakértői vizsgálatok előkészítése érdekében az érintett gyermekekről terápiás tapasztalatot adunk a szülőnek, melyet a szeptemberi szakterületi véleménnyel a kérelemhez csatolva talán elkerülhető a szakértőként való kirendelés, a gyermek újabb vizsgálata.

Felelős: Valamennyi szakalkalmazott az óvodákkal való kapcsolattartás tekintetében és az érintett gyermekek számára a terápiás tapasztalat kiadása. **Határidő:** 2026. december 19.

A szakértői bizottsági tevékenységünk kapcsán tavalyi tanévben visszaérkezett elégedettségmérés problémát jelez a diagnózisok tekintetében, azok pontossága, elfogadhatósága szempontjából. Ezt tisztázandó az intézmények **vezetőinek tájékoztató előadás** szervezése szükséges.

Felelős: Módyné Cselényi Mónika **Időpont:** 2025. november hónap (előzetes egyeztetés alapján)

Az INYR-adatrögzítés megyei szinten tapasztalt eltérései miatt a tanév során fokozott figyelmet szükséges szentelni a szakértői bizottsági ellátások adminisztrációjára. Feladat az első felülvizsgálatok hivatalból történő szervezésének megvalósítása, melyre vonatkozó adminisztratív feladataink a következők:

- a felülvizsgálat évének pontos rögzítése
- az adatszűrés
- az intézmények értesítési rendjének kidolgozása.

Felelős: Kácsor-Ferkó Enikő **Határidő:** 2025. november 1.

A TÉR intézményi célmeghatározás alapján további feladataink:

- 1. Tájékoztató anyagok** készítése szülők számára, azok megjelenítése az intézményi honlapon (szakmai tartalom, könyvajánló, eszközbemutató, terápiás támogató anyag)
Felelős: valamennyi szakterületen érintett szakember Határidő: 2026. május 15.
- 2. Új diagnosztikus eszközök** bevezetése (megismerése), belső tudásmegosztás keretében bemutatása a szakembereknek (DPV, GMP, SEED-fejlődési skála).
Felelős koordinátor: Kácsor-Ferkó Enikő Részt vesz valamennyi szakalkalmazott Határidő: 2026. május 1.

13. Valamennyi alkalmazottat érintő program

A dolgozók teljesítménye és munkájának minősége nagyban függ a mentális állapotuktól, motivációs szintjüktől. Az adminisztrációs terhek növekedése, a kliensek számának emelkedése, a problémák összetettsége és a korábbiaktól eltérő mintázata egyre erőteljesebb alkalmazkodási készséget és rugalmasságot igényel a szakemberek részéről. Ismereteik megújítása és kreativitások fejlesztése, fejlődése szükséges a helytálláshoz.

Szakmai támogatásuk (munkaterv fent részletezett tartalma) és szakmai képzéseik mellett életmódjuk helyes irányba való elmozdítása mentálhigiénéjük karbantartása szintén a helytállásukat szolgálja.

A tanév során szervezett életmód-reform programot szemléletformáló szándékom is vezeti. Sor kerül orvosi előadásokra, mozgásformák (torna, balett) bemutatására, színházlátogatásra, podcast-ok hallgatására. A programelemek szervezése folyamatban van, abban a dolgozók aktívan részt vállalnak.

Kemece, 2025. szeptember 5.


Módyiné Cselényi Mónika
tagintézmény-igazgató

1. sz. mellékelt

A dolgozók digitális kompetenciáinak értékelési jegyzőkönyve (szempontok)

Dolgozó neve:		
Értékelés ideje:		
Szempont	Dokumentum	Értékelés eredménye
<i>Digitális eszközzel készített szakmai dokumentációja formai szempontból megfelelő.</i>	Szakvélemény, szakterületi vélemény	
<i>Munkaidő nyilvántartásának elektronikus vezetése pontos, precíz.</i>	PMNY	
<i>Az INYR-vezetésben a szabályzatnak megfelelően dokumentál, rögzít, adatrögzítése precíz.</i>	INYR törzslapok, ellátási lapok	
<i>Terápiás/diagnosztikus munkája során digitális eszköz(öke)t használ.</i>	Óralátogatási jegyzőkönyv	
<i>Online eszközöket, feladatlapokat, játékokat készít, azokat megosztja kollégáival.</i>	Online készített eszközök	
<i>Prezentációt állít össze, annak kivitelezésében precizitásra törekszik.</i>	PPT-k, egyéb prezentációk	
<i>Digitális kompetenciáinak erősítésére törekszik</i>	Képzési, továbbképzési beszámoló	

A dolgozó megjegyzései: _____

Dátum:

dolgozó aláírása

értékelő vezető aláírása

